

**Haridus- ja Teadusministeerium  
Lihthange**

**Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimine**

**Selgitav dokument**

**1. Hanke lühikirjeldus ja üldinfo**

Haridus- ja Teadusministeerium soovib sõlmida lepingu **Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimiseks**. Riigihange viiakse läbi lihthankemenetlusena. Hankelepingu täitmise tähtaeg on 28 kuud.

**2. Hankija kontakt:**

Haridus- ja Teadusministeerium  
Munga 18, Tartu 50088

**Infovahetus toimub läbi elektroonilise riigihangete registri.**

**3. Finantseerimisallikas**

Hanget finantseeritakse riigieelarvelistest vahenditest.

**4. Nõuded pakkumusele**

**4.1.** Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt riigihangete registri kaudu.

**4.2.** Pakkumus peab olema eesti keeles.

**4.3.** Pakkumus peab sisaldama järgmisi dokumente:

**4.3.1.** Uuringu meeskonda kuuluvate liikmete (uurimisgrupi juht ja teised liikmed) andmed vastavalt lisas 2 toodud vormile;

**4.3.2.** Hinnapakumuse ja lahtikirjutuse vastavalt lisale 3. Pakutav hind peab olema eurodes (EUR) ja käibemaksuta. Pakkuja peab teostatava töö mahu sisse arvestama ka need tööd, mis ei ole hanke kirjelduses otsesõnu kirjeldatud, aga mis on vajalikud dokumentides kirjeldatud töö eesmärgi saavutamiseks ning nõuetekohaseks teostamiseks; füüsiline isik peab lisama maksumusele ka need maksud, mis tellijal tuleb tasuda temale makstavalt tulult.

**4.3.3.** Avaldus vastavalt lisale 4;

**4.3.4.** Andmekogumise ja analüüsi meetoodika, mis sisaldab hanke tehnilisele kirjeldusele (toodud lisas 1) vastavalt järgmist infot: valimi koostamise, sihtrühma leidmise ja sellega kontakteerumise ning andmekogumise kirjeldus; andmete puhastamise, kodeerimise ja rahvusvahelisele konsortsiumile edastamise protseduuride kirjeldus; analüüsi meetoodika ja koostatava uuringuraporti kirjeldus; andmekogumise ja -analüüsi etapid (ajakava) koos seotud tegevuste korralduse ja etappide vahetulemustega.

**4.3.5.** Lühikirjeldus andmekogumise tulemusena tellijale üle antavast andmestikust ja selle baasil koostatud analüüsist, lähtuvalt hanke tehnilisest kirjeldusest (toodud lisas 1).

**4.3.6.** Riskianalüüs (sh meetmed, kuidas plaanitakse tagada tehnilises kirjelduses toodud tingimustele vastava representatiivse lõppvalimi saavutamine)

**4.3.7.** Kinnitus keskkonnanõuete täitmise kohta;

**4.3.8.** Kinnitus, et pakkuja elu- või asukoht ei ole Venemaa Föderatsioonis või Valgevene Vabariigis.

**4.4.** Pakkumus peab olema jõus vähemalt 3 kuud alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

**4.5.** Hankija kontrollib pakkumuste vastavust esitatud nõuetele ja tunnistab nõuetele vastavad pakkumused vastavaks. Nõuetele mittevastavad pakkumused lükatakse tagasi.

## **5. Läbirääkimised**

Hankija jätab endale õiguse pidada pakkujatega võrdsetel alustel läbirääkimisi mahu, hinna ja tähtaegade osas, eesmärgiga kohandada pakkumusi nõuetele vastavaks enne pakkumuste vastavaks tunnistamist. Läbirääkimisi peetakse kirjalikult elektroonilise riigihangete registri vahendusel. Läbirääkimisi juhivad hankija. Läbirääkimised algatab ja lõpetab hankija, kes võib paluda pakkujatel esitada täpsustatud pakkumuse.

## **6. Hankelepingu sõlmimise kriteeriumid**

6.1. Eduka pakkumuse väljavalmisel lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumitest:

- andmekogumise, -töötlemise ja analüüsi meetoodika (sh uuringu väljundid) ning ajakava;
- uurimisgrupi koosseisu kvalifikatsioon ja sobivus;
- riskide hindamine;
- pakkumuse maksumus.

Nõuetele vastavaid pakkumusi hindab Haridus- ja Teadusministeeriumi hindajate grupp. Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit. Edukaks tunnistatakse suurima punktisumma kogunud pakkumus.

Maksimumpunktid (100) jagunevad järgmiselt:

	andmekogumise, töötlemise ja analüüsi meetoodika ajakava	uurimisgrupi koosseisu kvalifikatsioon ja sobivus	riskide hindamine	maksumus
	40 punkti	20 punkti	10 punkti	30 punkti
Punktide maksimaalne kogusumma	100 p			

### **6.1.1. Andmekogumise, -töötlemise ja analüüsi meetoodika, ajakava (40p):**

#### **• Andmekogumise, -töötlemise ja analüüsi meetoodika (20 p)**

20p – Uuringu valimi koostamine ja küsitletavateni jõudmise teed on väga hästi läbi mõeldud ja selgelt esitatud. Andmebaasi koostamise, koondamise ja töötlemise protsess on ammendavalt kirjeldatud nii, et selguks lõpptulemuse vastavus tehnilises kirjelduses toodud nõuetele. Analüüsikäik, -väljundid ning muud projekti sisulised tulemused on selgelt ja ammendavalt kirjeldatud (vastavuses tehnilises kirjelduses toodud nõuetega).

14p - Uuringu valimi koostamine ja küsitletavateni jõudmise teed, andmebaasi koostamise, koondamise ja töötlemise protsess, ning analüüsikäik ja sisulised uuringu väljundid on hästi kirjeldatud, kuid mitte ammendavalt ja/ või esineb teatavaid puudusi.

7p - Uuringu valimi koostamist, küsitletavateni jõudmise teid, andmebaasi koostamise, koondamise ja töötlemisega seotud tegevusi ning analüüsitegevusi ja -väljundeid on kirjeldatud,

kuid ebapiisavalt või suuremate puudustega (nt jääb ebaselgeks, kuidas seatud eesmärgid saavutatakse).

- **Uuringu ajakava ja tegevuste korraldus (20 p)**

20 p – uuringu ajakava koostamisel ja tegevuste korraldusel on lähtutud lisas 7 etteantud raamistikust, lisaks on ajakava üldiselt ning töö kõiki etappe selgelt ja detailselt kirjeldatud ja põhjendatud nii, et uuringu eesmärkideni on võimalik jõuda täies mahus.

14 p – Uuringu ajakava koostamisel ja tegevuste kirjeldamisel on lähtutud lisas 7 etteantud raamistikust, lisaks on ajakava üldiselt ning töö etappe kirjeldatud ja põhjendatud nii, et uuringu eesmärkideni jõudmine on üldjoontes võimalik, kuid esineb teatavaid väiksemaid puudujääke või ebaselgusi.

7 p – Uuringu ajakava ja tegevuste kirjelduses on suuremaid puudujääke või see ei järgi lisas 7 etteantud raamistikku, ajakava üldist ülesehitusest, kuid sisuliste eesmärkide saavutamine on siiski võimalik. Etappide ja tegevuste kirjeldustes esineb suuremaid puudujääke, kuid uuringu peamised eesmärkideni jõudmine on siiski võimalik.

### **6.1.2. Uurimisgrupi kvalifikatsioon (20 p)**

- **Uuringu juht (10 p)**

10 p – uuringu juht vastab tehnilise kirjelduses (lisa 1) nimetatud nõuetele ning tal on vähemalt 4-aastane haridus- või sotsiaalvaldkondades uuringute ja/või analüüside läbiviimise juhtimise kogemus. Lisaks on uuringu juhil hanke objektile sarnase uurimisteenuse (mahukas kvantitatiivandmete kogumisel tuginev uuring) osutamise projekti juhtimise kogemus.

7 p – uuringu juht vastab tehnilise kirjelduses (lisa 1) nimetatud nõuetele ning tal on vähemalt 2-aastane haridus- või sotsiaalvaldkondades uuringute ja/või analüüside läbiviimise juhtimise kogemus. Lisaks on uuringu juhil hanke objektile sarnase uurimisteenuse (mahukas kvantitatiivandmete kogumisel tuginev uuring) osutamise projekti juhtimise kogemus.

5 p – uuringu juht vastab tehnilise kirjelduses (lisa 1) nimetatud nõuetele ning tal on vähemalt 2-aastane haridus- või sotsiaal valdkondades uuringute ja/või analüüside läbiviimise juhtimise kogemus.

- **Uurimisgrupi teised liikmed (10 p)**

10 p – Teised uurimisgrupi liikmed vastavad Tehnilises kirjelduses (lisa 1) toodud nõuetele ning vähemalt osad neist on varem osalenud vähemalt kahes hanke objektiga sarnase teenuse osutamise projektis;

7 p – Teised uurimisgrupi liikmed vastavad Tehnilises kirjelduses (lisa 1) toodud nõuetele ning vähemalt osad neist on varem osalenud vähemalt ühes hanke objektiga sarnase teenuse osutamise projektis;

5 p – Teised uurimisgrupi liikmed vastavad Tehnilises kirjelduses (lisa 1) toodud nõuetele ning vähemalt üks neist on varem osalenud vähemalt ühes hanke objektiga sarnase teenuse osutamise projektis.

### **6.1.3. Riskide hindamine (10 p)**

10 p – Riskide kirjeldus on põhjalik ja läbimõeldud, välja on toodud nii uuringu sisust (uuringu teemast) kui ka teostamisprotseduurist lähtuvate riskide ammendav loend. Hankija poolt nimetatud võimalike riskide maandamismeetmed ja nende eest vastutavad isikud on välja toodud, maandamismeetmed on realistlikud (sh tegevused, mis tehakse selleks, et lõppvalim oleks representatiivne tehnilises kirjelduses toodud tingimuste suhtes);

7 p – Riskide kirjeldus on põhjalik ja läbimõeldud, välja on toodud nii uuringu sisust (uuringu teemast) kui ka teostamisprotseduurist lähtuvate riskide loend. Hankija poolt nimetatud võimalike riskide maandamismeetmed on kirjeldatud (sh tegevused, mis tehakse selleks, et lõppvalim oleks representatiivne tehnilises kirjelduses toodud tingimuste suhtes);

5 p –Uuringuga seotud riskid on välja toodud osaliselt, kuid mõned olulised riskid ja/või nende maandamismeetmed ja/või vastutavad isikud on jäänud kajastamata või on neid ebapiisavalt käsitletud.

#### **6.1.4. Maksumus (30 p)**

Pakkumuse maksumuse maksimumpunktid antakse kõige madalama hinnaga pakkumusele. Iga järgneva pakkumuse punktid saadakse jagades kõige väiksema hinna iga järgneva hinnaga ja korrutades maksimumpunktidega.

**6.1.5.** Pakkumuse punktide koondhinne on hindamiskomisjoni liikmete poolt konsensuslikult antud punktide arv. Pakkumuse hindamise koondpunktid saadakse 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 ja 6.1.4 punktide liitmisel. Tulemused ümardatakse vajadusel kuni kaks kohta pärast koma.

### **7. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine ja menetluse kehtetuks tunnistamine**

7.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist, kui esineb kasvõi üks alltoodud tingimus:

7.1.1. ettenägematutel ja hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui riigihanke menetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustel;

7.1.2. kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust või hankija reaalseid rahalisi võimalusi;

7.1.3. hankele laekub või vastavaks on tunnistatud ainult 1 (üks) pakkumus.

7.2. Hankijal on õigus tunnistada menetlus omal algatusel kehtetuks, kui:

7.2.1. menetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise hanke alus-dokumentides sätestatud tingimustel;

7.2.2. on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks (*force majeure*). Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt ei saa temalt oodata, et ta menetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

**8.** Käesolevas dokumendis esitatud tingimused võetakse aluseks hankelepingu koostamisel.

**9.** Maksetingimused on toodud hankeleping projektis.

## Lisa 1. Tehniline kirjeldus

### Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimine

#### Uuringu taust

EUROSTUDENT 9 (*edaspidi* E:9) on üleeuroopaline üliõpilaste uuring<sup>1</sup>, mis kestab 2024. aasta lõpust kuni 2026. aasta kevadeni. Esiolsetel andmetel osaleb uuringus 30 riiki. Eesti on alates 2005. aastast osalenud viies EUROSTUDENT rahvusvahelise uuringu voorus: EUROSTUDENT III (2005-2008)<sup>2</sup>, EUROSTUDENT IV (2008-2011)<sup>3</sup>, EUROSTUDENT V (2011-2013)<sup>4</sup>, EUROSTUDENT VI (2016)<sup>5</sup>, EUROSTUDENT VII (2020)<sup>6</sup> ja EUROSTUDENT VIII (2023)<sup>7</sup>. Nii varasemates kui käivitavas EUROSTUDENTi uuringus (E:9) osalemine on andnud ja annab võimaluse koguda ja kasutada andmeid, mida Haridus- ja Teadusministeerium ning kõrgkoolid kõrghariduse sotsiaalse dimensiooni kohta iseseisvalt ei kogu. Uuring annab ülevaate üliõpilaste demograafilistest tunnustest, kõrghariduseni jõudmise teedest, sotsiaalmajanduslikust taustast, elamistingimustest, üliõpilaste sissetulekutest, toetustest ja kulutustest, tööhõivest ja ajakasutusest ning mobiilsusest.

Kuna tegemist on korduva uuringuga, on uuringus osalemise lisandväärtuseks teatud temaatikaga seotud trendide jälgimine ja võimalus nii panustada rahvusvaheliste esinduslike ja võrdlusi võimaldavaid andmebaaside loomisesse kui neid ise. Lisaks on uuringu tähtsuseks väärtusliku info kogumine, mille alusel kujundada riiklikku kõrghariduspoliitikat. Eelmiste perioodide uuringute tulemusi on Eestis kasutatud kõrgharidusreformi ettevalmistamisel, üliõpilaste toetussüsteemi ümberkujundamisel ja taustainfona muude kõrghariduspoliitiliste otsuse tegemisel.

Rahvusvaheliselt võrreldavaid andmeid on kasutatud nt Bologna protsessi rakendamise raportites (*Bologna Process Implementation Report*) ning mitmetes teistes rahvusvahelistes uuringutes. EUROSTUDENTi meeskond on üheks eesmärgiks seadnud kogutud andmete laialdasema kasutamise. See tähendab, et kogutud andmeid ei kasutataks ainult konsortsiumi koostatud materjalides, vaid laialdasemalt nii osalevate riikide kui ka Euroopa tasemel. Seejuures tegeletakse pidevalt rahvusvaheliste andmebaaside täiendamisega ning laialdasemate võimaluste loomisega nende kasutamiseks.

E:9 viib läbi konsortsium, mis koosneb järgmistest organisatsioonidest: *German Centre for Research on Higher Education and Science Studies (DZHW)* (Saksamaa), *Institute for Advanced Studies (IHS)* (Austria), *ResearchNed* (Holland), *Praxis Centre for Policy Studies* (Eesti), *Strata Government Strategic Analysis Center (formerly Mosta)* (Leedu), *Malta Further*

---

<sup>1</sup> Projekti puudutavad üldised materjalid on kättesaadavad EUROSTUDENTi kodulehel: <http://www.eurostudent.eu/>

<sup>2</sup> Andmete kogumist korraldas Eesti Üliõpilaskondade Liit.

<sup>3</sup> Uuringu läbiviijaks Eestis oli Poliitikauuringute Keskus Praxis, Eesti analüüs EUROSTUDENT IV andmetel (2011): <http://hdl.handle.net/10062/40748>.

<sup>4</sup> Uuringu läbiviijaks Eestis oli Sotsiaalteaduslike rakendusauuringute keskus RAKE, Eesti analüüs EUROSTUDENT V andmetel (2013): <http://hdl.handle.net/10062/43625>.

<sup>5</sup> Uuringu läbiviijaks Eestis oli Poliitikauuringute Keskus Praxis, Eesti analüüs EUROSTUDENT VI andmetel (2016): [https://www.hm.ee/sites/default/files/uuringud/eurostudent\\_vi\\_eesti\\_aruanne\\_2017.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/uuringud/eurostudent_vi_eesti_aruanne_2017.pdf)

<sup>6</sup> Uuringu läbiviijaks Eestis oli Poliitikauuringute Keskus Praxis, Eesti analüüs EUROSTUDENT VII andmetel (2020): [https://www.hm.ee/sites/default/files/eurostudent\\_eesti\\_analuus\\_29.04.2020.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/eurostudent_eesti_analuus_29.04.2020.pdf)

<sup>7</sup> Uuringu läbiviijaks Eestis oli Poliitikauuringute Keskus Praxis, Eesti analüüs EUROSTUDENT VIII andmetel (2024): [https://hm.ee/sites/default/files/documents/2023-10/EUROSTUDENT8\\_Lopparuanne.pdf](https://hm.ee/sites/default/files/documents/2023-10/EUROSTUDENT8_Lopparuanne.pdf)

and Higher Education Authority (MFHEA formerly NCFHE) (Malta), Federal Statistical Office (FSO) (Šveits).

Osalevad riigid korraldavad oma riigis küsitluse läbiviimise ja andmete edastamise E:9 konsortsiumile ning soovi korral koostavad siseriikliku analüüsi.

### Uuringu eesmärgid, ülesanded ja metoodika

Eestis läbiviidaval uuringul on kaks üldist eesmärki:

- Koguda ja edastada E:9 rahvusvahelisele konsortsiumile Eesti üliõpilaste andmed. Andmete kogumine toimub etteantud ankeedi abil tihedas koostöös konsortsiumi ja hankijaga ning järgides konsortsiumi poolt väljatöötatud juhiseid. Eesti jaoks oluliste teemade kohta, mida rahvusvaheliselt väljatöötatud ankeet ei sisalda, on võimalik lisada täiendavaid küsimusi, mis kujunevad koostöös hankijaga.
- Koondada korrastatud Eesti üliõpilaste andmebaas, mis sisaldaks kõiki küsimustiku olulisi tunnuseid ning oleks võrreldavuse eesmärgil struktuurilt sarnane varasemate uuringute andmetikele. Andmebaas peab olema nii SPSS kui Excel formaadis.
- Eesti andmete baasil koostada uuringuraport, milles on analüüsitud põhilisi EUROSTUDENTI küsitluse indikaatoreid (kuni 20). Analüüs sisaldab ka indikaatorite mõjutegurite (üliõpilaste taustatunnused) analüüsi (nt demograafilised, sotsiaalmajanduslikud, keeletausta iseloomustavad tunnused). Analüüsi fookus võib olla asetatud kindlatele teemadele, mis kooskõlastatakse hankijaga.
- Analüüsi tehes tuleb välja tuua ka trendid, mille aluseks on võrdlusandmed varasematest EUROSTUDENTI uuringutest. Trendide analüüsis kasutatavad näitajad lepatakse kokku tellijaga.

### Pakkuja ülesanded<sup>8</sup>

1. Uuringu läbiviimise **ajakava koostamine**<sup>9</sup> ja E:9 konsortsiumiga kooskõlastamine projekti alguses;
2. Inglisekeelse küsitlusankeedi **tõlkimine** eesti keelde, küsimustiku kohandamine Eesti oludele, lisaküsimuste sõnastuste läbirääkimine hankijaga (ning nende küsimuste tõlkimine inglise keelde). Küsimustiku kohandused tuleb kooskõlastada E:9 konsortsiumiga;
3. Eesti üliõpilaskonna kohta **taustaandmete esitamine** E:9 konsortsiumile (minimaalne andmete koosseis: sugu, kodakondsus (Eesti vs välisriigi kodakondsus) ja vanusgrupid õppevaldkonna, õpete, õppeasutuse tüübi ja kõrghariduse taseme õpet pakkuvate õppeasutuste lõikes. Andmete koosseis tuleneb vajadusest kasutada neid andmeid valimi moodustamisel ja kaalumisel;
4. **Valimi** koostamine ja plaani kooskõlastamine E:9 konsortsiumiga;
5. **Veebiküsitluse läbiviimine** kas pakkuja poolt loodud küsitlusvahendi abil või kasutades kesket EUROSTUDENTi poolt pakutud küsitluskeskkonda; küsitluse läbiviimiseks tuleb teha koostööd Eesti kõrgkoolidega;
6. EUROSTUDENTi nõuete kohaselt rahvusvahelise võrdluse jaoks **andmete ettevalmistamine**. Kogutud andmete puhastamine, kaalumine, kvaliteedi kontroll ja kodeerimine;

<sup>8</sup> Vt ka EUROSTUDENTi konsortsiumi täpsemad nõudeid uuringumeeskonnale lisas 6.

<sup>9</sup> Ajakava koostamise aluseks on rahvusvahelistest etappidest lähtuvad tegevused, vt Lisa 7

7. Kogutud ja kontrollitud **andmete edastamine** E:9 konsortsiumile. Andmete edastamine toimub elektrooniliselt E:9 koordinaatorite poolt välja töötatud andmeedastusmooduli abil. Enne edastamist tuleb kontrollida andmete vastavust E:9 nõuetele ja kontrollida arvutatud väärtuste usaldusväärsust;
8. Peale andmete saamist viib E:9 konsortsium läbi korduvaid **andmete kontrollimisi**, mistõttu uuringu läbiviija peab korduvalt üle kontrollima ja vajadusel korrigeerima või selgitama E:9 konsortsiumile andmete erisusi;
9. Riikliku andmefaili esitamine E:9 konsortsiumile Eurostudenti **teaduslikuks kasutuseks mõeldud faili lisamiseks**. Mikroandmed peavad olema ette valmistatud vastavalt etteantud süntaksile.
10. Kogutud **andmete baasil E:9 põhiindikaatoritest lähtuva Eesti analüüsi koostamine** (kuni 20 põhiindikaatori analüüs, mis sisaldab põhiliste mõjutegurite analüüsi ning võrdlust varasemate EUROSTUDENT uuringute andmetega) koos korrektse uuringuraporti vormistusega ja viitamisega uuringu tellijale/ rahastajale;
11. Lõpliku puhastatud **andmefaili** (Excel, SPSS) **edastamine** hankijale. Lisaks kogutud andmetele ja tunnuste kirjeldusele, peavad andmefailis olema kaalud, aruande koostamiseks loodud uued tunnused ja nende kirjeldused. Lisaks andmete puhastamist jms muudatusi sisaldavad süntaksid. Hankijale esitatakse ka kõik eesti- ja inglisekeelsed küsimustikud ja kirjeldus andmekogumise protseduuridega.

## Uuringutulemuste esitlemine

Pakkuja peab kogu perioodi jooksul olema operatiivselt valmis vastama Eesti andmete kvaliteeti ja tõlgendamist puudutavatele E:9 meeskonna küsimustele ja teavitama E:9 konsortsiumi uuringu läbiviijate meeskonna, ajakava või andmete muudatustest.<sup>10</sup>

Pakkuja (vähemalt üks uurimismeeskonna liige) peab osalema EUROSTUDENTi võrgustiku uurijameeskonnale suunatud tegevustes. Sealhulgas kohustuslikuna osalema kahel ettevalmistaval seminaril ning soovitatavalt osalema ka EUROSTUDENTi uurimismeeskondade konverentsil ning EUROSTUDENTi lõppkonverentsil. Teatud osa üritustel osalemisega seotud kulusid katab EUROSTUDENT (vt lisa 6), ülejäänud kulutused peavad olema uuringu eelarves planeeritud.

Eesti põhiindikaatorite baasil koostatud ülevaadet tuleb tutvustada tellijale (HTM) ühel üritusel.

## Uuringu sihtrühm ja valim

Uuringu sihtrühmaks on Eestis kõigi kõrghariduse omandamist võimaldavate õppeasutuste kõigi kõrgharidusastmete üliõpilased. EUROSTUDENTile edastatakse eeldatavasti andmed ISCED 2011 tasemete 6-7 kohta, siseriiklikult kogutakse ka doktorantide andmed. Sihtrühma ei kuulu vahetusüliõpilased – tudengid, kes ei ole Eesti kõrgkooli immatrikuleeritud, vaid õpivad Eesti kõrgkoolis lühiajaliselt mõne programmi raames (nt Erasmus). Sihtrühma kuuluvad Eesti kõrgkoolidesse immatrikuleeritud välistudengid.

Uuring viiakse läbi veebiküsitlusena. Valimi suurus peab vastama rahvusvahelise konsortsiumi poolt seatud nõuetele ning peab olema representatiivne kõrgharidusastmete (sh rakenduskõrgharidusõpe, bakalaureuseõpe, magistriõpe, integreeritud õpe, doktoriõpe),

---

<sup>10</sup> EUROSTUDENTi konsortsiumi täpsemad nõuded uuringumeeskonnale on lisas 6.

õppevaldkonna ja õppeasutuste tüüpide (ülikool, rakenduskõrgkool) ning omandivormide (eraomand, riigiomand, avalik-õiguslik) suhtes.

### **Eesti andmestiku ülevaade**

Hanke tulemusena antakse hankijale üle **korrrastatud andmebaas SPSS ja Exceli formaadis** koos lisamaterjaliga (küsimustikud ja nende tõlked jm). Lisaks tuleb kogutud andmete baasil koostada lühiülevaade EUROSTUDENTi Eesti põhinäitajatest tulenevalt lõpliku küsimustiku struktuurist ja rõhuasetustest. Ülevaade ei eelda sügavat andmeanalüüsi ega ammendavad ülevaadet kõigist küsimustiku aspektidest kõigi sihtgruppide lõikes, vaid põhiindikaatorite (kuni 20) analüüsi taustategurite lõikes põhjuslikkuse väljaselgitamiseks koos iseloomustavate jooniste/tabelitega. Indikaatorite kirjeldus peab sisaldama ka võrdlusi varasemate EUROSTUDENTi Eesti uuringutega ning iseloomulike põhitrendide väljatoomist (nt töötavate üliõpilaste osakaalu kasv/langus jm). Täpne analüüsi raamistik, iseloomustavad näitajad ja lõppraporti struktuur lepitakse hankijaga kokku pärast küsitluse läbiviimist ja andmete puhastamist. Põhiindikaatorite analüüs (maks. 20 indikaatorit) tuleb esitada elektrooniliselt hiljemalt detsembris 2025.

Nimetatud ülevaade vormistatakse korrektset eesti keeles ja antakse hankijale üle elektrooniliselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, hästi loetavas ja lugejale arusaadavas ning vormistuslikult korrektset vormis sisaldades viiteid tellijale/ rahastajale.

### **Töökorraldus**

Selleks, et tagada Eesti andmete kõrge kvaliteet ning võrreldavus teiste riikide uuringutulemustega, peab pakkuja tegema tihedat koostööd hankija ja rahvusvahelise konsortsiumiga. Hankijal on õigus saada regulaarset informatsiooni uuringu elluviimise käigust. Uuringu läbiviimise kõik vaheetapid kooskõlastatakse hankijaga. Vaheetapid lepitakse kokku võitnud pakkujaga (täitjaga) lepingu sõlmimisel, lähtudes pakkuja tegevus- ja ajakavast. Vajadusel toimuvad uuringu läbiviimise jooksul töökoosolekud, kus täitja annab ülevaate elluviidud ja eesootavatest tegevustest, tekkinud kõrvalekalletest tegevus- ja ajakavast ning nende lahendamise ettepanekud.

### **Autoriõigused ja andmete üleandmine hankijale**

Autoriõiguste loovutamist ja kasutamist puudutavad tingimused sisalduvad hankelepingu projekti punktis 4.

Hankijal on õigus avaldada uuring oma kodulehel ja Eesti repositooriumides ja infosüsteemides.

Pakkuja kasutab uuringu läbiviimisel EUROSTUDENT 9 logo ja kirjutab uuringu nimetuse läbivalt suurte tähtedega.

Pärast analüüsi valmimist annab pakkuja kõik analüüsi käigus saadud, koostatud või kogutud andmed ning muud materjalid (näiteks küsimustikud, joonised, juhendid, lisaandmed) hankijale üle. Andmefail peab olema Excelis ja SPSS formaatides ning täielikult kirjeldatud, sh uute loodud tunnuste kohta peavad olema olemas kirjeldused (nt SPSS süntaksid). Pakkuja võib jätta endale materjalide ja andmete koopiad, kuid ilma hankija eelneva kirjaliku nõusolekuta ei

tohi ta neid kasutada lepinguga mitte seotud eesmärkidel, välja arvatud teadus- ja õppetöös, järgides seejuures rangelt andmete kasutamise konfidentsiaalsusreegleid.

### **Nõuded meeskonnale**

1. Pakkuja meeskond peab olema vähemalt kaheliikmeline (uurimisgrupi juht ja uurimisgrupi liige).
2. Uurimisgrupi juhil peab olema sotsiaal- või haridusvaldkonna magistrikraad või sellega võrdsustatud haridustase ning haridus- või sotsiaalvaldkonna uuringute ja analüüside läbiviimise juhtimise kogemus.
3. Vähemalt ühel uurimisgrupi liikmel peab olema magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Ülejäänud uurimisgrupi liikmetel peab olema vähemalt bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning kõikidel uurimisgrupi liikmetel peab olema haridus- või sotsiaalvaldkonna uuringute ja analüüside läbiviimise kogemus.
4. Vähemalt ühel meeskonna liikmel peavad olema põhjalikud teadmised Eesti kõrgharidussüsteemist, sealhulgas kõrghariduspoliitikas toimunud muutustest, kõrghariduse rahastamisest, õppelaenude ja -toetuste ning stipendiumite süsteemist ning kogemus kõrgharidusvaldkonna uuringute läbiviimisel.
5. Vähemalt ühel meeskonna liikmel peavad olema väga head teadmised kvantitatiivsetest meetoditest ja nende rakendamisest, empiirilistest sotsiaaluuringutest, sh eriti küsitlusuuringutest ning kogemus küsimustike koostamises ja/või kohandamises Eesti oludele.
6. Vähemalt ühel meeskonna liikmel peab olema kogemus online-uuringutega ja vastava litsentseeritud tarkvaraga.
7. Vähemalt ühel meeskonna liikmel peab olema kogemus valimi koostamises ja andmefaili ettevalmistamises (sh andmete puhastamine, usaldusväarsuse kontroll, kaalumise, kodeerimine).
8. Vähemalt ühel meeskonna liikmel peab olema statistiliste meetodite ja andmetöötlusprogrammide (näiteks SPSS, STATA või samaväärne) kasutamise kogemus ning oskus vastavaid süntakseid programmeerida.
9. Vähemalt ühel meeskonna liikmel peab olema väga hea inglise keele oskus (keeleoskust peab pakkuja kirjeldama viisil, mis võimaldab hinnata selle taset ja pakkuja peab olema valmis esitama täiendavaid tõendeid, mis keeleoskuse taset kinnitaksid) ning soovitavalt rahvusvahelise meeskonnatöö kogemus.
10. Meeskonnaliikme vahetamise vajadusest tuleb hankijat informeerida e- kirja teel ja esitada uue meeskonnaliikme andmed, et pakkuja saaks kontrollida isiku vastavust hankes esitatud nõuetele. Nõuetele mittevastavat uut meeskonnaliiget ei aktsepteerita.
11. Kõigi meeskonna liikmete kohta tuleb esitada andmed vastavalt Lisa 2 vormile.
12. Pakkuja peab arvestama, et hankija töökeel on eesti keel.

### **Isikuandmete töötlemine**

Isikuandmete töötlemiseks teenuse osutamise käigus sõlmitakse lisaks hankelepingule ka isikuandmete töötlemise leping.

## Lisa 2. Uuringut teostava meeskonna kirjeldus

Uuringu „Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimine tellimine

Roll meeskonnas	Koormus uuringus	Nimi	Haridustase	Keeleoskus	Kogemus (haridus- ja/või sotsiaalvaldkonna uuringutes, sh roll konkreetses projektis).
Juht					
Liige					

*Lisada ridu vastavalt vajadusele.*

*Andmed esitada lähtudes Lisa 1 tehnilise kirjelduse punktist „Nõuded meeskonnale“ põhjalikkusega, mis võimaldaks kontrollida meeskonna vastavust esitatud nõuetele. Silmas pidada ka selgitava dokumendi p 6.1.2..*

Märkused: .....

Pakkuja: .....

### Lisa 3. Hinna lahtikirjutus

Uuringu „Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimine“ tellimine

Uuringu maksumus ilma käibemaksuta	€
Uuringu maksumus käibemaksuga	€

Uuringu maksumuse jaotus etappide lõikes:

1)	€
2)	€

Nimetatud uuringu hind on kõigi hankedokumendis nimetatud teenuste eest.

*NB! Kui tasumine etappides, tuleb lähtuda hankelepingu projekti punktis 5 ette nähtud osamaksete kirjeldusest ja proportsioonidest!*

*NB! Füüsilisest isikust pakkuja puhul peab maksumus sisaldama ka makse, mida tellija peab seadusest tulenevalt tasuma isikule tehtavate väljamaksete pealt.*

Märkused:.....

Pakkuja: .....

## Lisa 4. Avaldus

### Uuringu „Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimine“ tellimine

1. Soovime osaleda Haridus- ja Teadusministeeriumi korraldatavas lihthanke menetlusena läbiviidavas riigihankes „Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimine tellimine“.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hanke alusdokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega ning oleme need oma pakkumuses üle võtnud. Kinnitame, et pakkumus esitatakse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
3. Kinnitame, et meil on olemas kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks, samuti omame kõiki hankelepingu täitmise vajalikke intellektuaalse omandi õigusi.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et käesoleva pakkumuse esitamisega oleme võtnud endale kohustuse teostada pakutavad tööd hinnapakumises toodud maksumusega ja tellimus täidetakse vastavalt tehnilisele kirjeldusele.
6. Kinnitame, et lisatud pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mittenõuetekohase koostamise puhul võidakse meie pakkumus tagasi lükata kui nõuetele mittevastav pakkumus.
7. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madala hinnaga pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi iga pakkumus või kõik pakkumused hanke alusdokumentides kirjeldatud juhtudel.
8. Kinnitame, et käesolev pakkumus on jõus 3 kuud, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
9. Kinnitame, et oleme nõus hankemenetluses edastatavate dokumentide elektroonilise kättetoimetamisega.
10. Kinnitame, et antud hankes:
  - ☐ - me ei ole esitanud ühist pakkumust
  - ☐ - oleme esitanud ühispakkumuse, milles osalevad ....., (äriregistri kood .....). Hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks on meie volitatud esindajaks ..... ja hankelepingu täitmise eest vastutame ühispakkujatena solidaarselt.
  - ☐ - on iga ühispakkuja esitanud andmed ja dokumendid, mis on nõutud pakkuja kvalifitseerimiseks.

Märkused: .....

Pakkuja:

## Lisa 5. Lepingu projekt

### TÖÖVÕTULEPING

**Haridus- ja Teadusministeerium** kantsler Kristi Vinter-Nemvaltsi isikus (edaspidi *tellija*) ühelt poolt ning „[...]“ [...] isikus] (edaspidi *töövõtja*) teiselt poolt (edaspidi *pooled*) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

#### 1. Lepingu ese ja üldtingimused

- 1.1. Töövõtja kohustub isiklikult ja omal vastutusel tegema järgmised tööd (edaspidi töö): „Eesti kõrgkoolides rahvusvahelise uuringu „EUROSTUDENT 9“ läbiviimine vastavalt lihthankemenetlusena läbiviidud riigihanke ..... (viitenr) lähteülesandele (tehniline kirjeldus, lisa 1) ja pakkumuses esitatud ajakavale ja meetodikale.
- 1.2. Töövõtja kohustub tegema töö vastavalt lepingus ja lepingu lisades märgitud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, muuhulgas ka lepingus nimetamata töid ja toiminguid, mis on vajalikud lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.
- 1.3. Lepingul on järgmised lisad:
  - 1.3.1. Lisa 1: tehniline kirjeldus;
  - 1.3.2. Lisa 2: ajakava;
  - 1.3.3. Lisa 3: pakkumus;
  - 1.3.4. Andmetöötluse leping.
- 1.4. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel lisaks lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

#### 2. Töö üleandmine

- 2.1. Töövõtja alustab töö tegemist koheselt pärast lepingu allkirjastamist poolte poolt. Töö tegemise tähtaeg on 28 kuud, arvestades töö tegemise ajakavas sätestatut.
- 2.2. Töövõtja esitab tellijale lepingu tingimustele vastava töö 28 kuu jooksul arvates hankelingu allakirjutamisest.
- 2.3. Tellija poolsete viivituste tekkimisel tegevuste õigeaegsel täitmisel lisatakse töövõtja poolsete tegevuste täitmise tähtaegadele juurde vastavad tööpäevad.
- 2.4. Töö üleandmisel esitab töövõtja tellijale tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 2.5. Tellija vaatab töö üle 10 tööpäeva jooksul alates üleandmis- ja vastuvõtmisakti saamisest.
- 2.6. Juhul, kui töö vastuvõtmisel on tellijal pretensioone töö kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta tellija üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab 10 tööpäeva jooksul töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis töös ilmnunud vead ning puudused. Töövõtja kohustub viivitamata tegema vajalikud parandused ning esitama parandatud töö tellijale uuesti ülevaatamiseks. Selle tähtaja jooksul ei ole töövõtjal kohustust maksta lepingus ettenähtud viivist.

- 2.7. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensioonidega töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda tööle ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.

### **3. Poolte õigused ja kohustused**

- 3.1. Töövõtja kohustub:
- 3.1.1. tegema lepingule vastava töö ja esitama selle tähtaegselt tellijale;
  - 3.1.2. viivitamatult teatama tellijale kõigist töö tegemisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad mõjutada töö tähtaegselt valmimist või töö vastavust lepingu tingimustele ja/või mille vastu võib olla tellijal äratuntav oluline huvi;
  - 3.1.3. tagama töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise;
  - 3.1.4. tasuma viivist ja leppetrahvi vastavalt lepingule;
  - 3.1.5. lähtuma uuringu läbiviimisel isikuandmete töötlemisel Eesti, rahvusvahelistest vastavatest andmekaitse regulatsioonidest (Eesti isikuandmete kaitse seadus, euroopa parlamendi ja nõukogu isikuandmete kaitse üldmäärus e GDPR) ja poolte vahel sõlmitud kokkulepetest.
- 3.2. Töövõtjal on õigus:
- 3.2.1. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
  - 3.2.2. saada nõuetekohaselt tehtud töö eest lepingus kokkulepitud tasu.
- 3.3. Tellijal on õigus:
- 3.3.1. igal ajal teha jooksvalt järelepärimisi töö olukorra kohta ning kontrollida tööde tegemise käiku;
  - 3.3.2. kasutada õiguskaitsevahendeid, muuhulgas nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui töövõtja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

### **4. Autoriõigused**

- 4.1. Lepingul alusel välja töötatud ja tellijale üle antud töö, selle üksikute osade ja kõigi muude töö tulemite autori varalised õigused kuuluvad tervikuna tellijale.
- 4.2. Töövõtja annab käesolevaga tellijale ainulitsentsi isiklike õiguste teostamiseks. Tellijal on õigus teha töös ja selle üksikutes osades muudatusi, kohandusi, töötlust, seda kombineerida ja saadud tulemust kasutada ja levitada või teostada Töö ja selle osade suhtes muid autori isiklikke ja varalisi õigusi.
- 4.3. Töö üleandmise- vastuvõtmise akti allkirjastamise järgselt lähevad töö ja kõik autori varalised õigused tähtajatult ja territoriaalsete piiranguteta üle tellijale.
- 4.4. Töövõtja kinnitab, et on sõlminud tööd tegevate töötajatega lepingud, mille alusel enne töövõtja lepingule alla kirjutamist on töötajad loovutanud töövõtjale kõik lepingu täitmisega seoses valmivatele tulemustele (k.a lõpule viimata tööle) või nende osadele tekkivad autoriõigusega kaasnevad varalised õigused ning andnud ainulitsentsi isiklikele õigustele.
- 4.5. Punktidest 4.1. ja 4.2 tulenevalt kinnitab töövõtja, et lepinguga tellijale üle antavad autoriõigusega kaasnevad varalised õigused ning ainulitsents isiklikele õigustele on töövõtja poolt üle antavad ning et töövõtja ei ole selliseid õigusi enne tellijale üleandmist võõrandanud ega koormanud kolmandate isikute õigustega.
- 4.6. Töövõtja kinnitab, et annab tellijale üle autoriõigusega kaasnevad varalised õigused ning ainulitsentsi isiklikele õigustele töö tulemustele ning need kuuluvad tellijale eeldusel, et tellija on töö eest tasunud lepingus ettenähtud hinna.

4.7. Lepingu allkirjastamisega kinnitavad pooled, et neile kuuluvad lepingu täitmiseks vajalikud varalised autoriõigused, litsentsid ja muud intellektuaalse omandi õigused, mis on tarvilikud lepingujärgse töö täielikuks teostamiseks ja loovutamiseks käesolevas peatükis toodud ulatuses ning, et nende suhtes ei ole kolmandatel isikutel nõudeid. Pooled kinnitavad, et on võtnud tarvitusele kõik meetmed autori isiklike õiguste realiseerimiseks viisil, mis ei takista ega raskenda teose kasutamist ja autori varaliste õiguste teostamist.

4.8. Tasu intellektuaalse omandi õiguste tellijale ülemineku ja litsentside eest sisaldub lepingu maksumuses ning töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavat tasu nende õiguste üleandmise ega litsentsimise eest (sh lepingu sõlmimise ajal tundmatute kasutusviiside lubamise eest tulevikus).

## **5. Töö maksumus**

5.1. Töö tegemise maksumus on *summa numbrite ja sõnadega* eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas *summa numbrite ja sõnadega* eurot, kokku *summa numbrite ja sõnadega* eurot.

5.2. Lepingu tingimustele vastava töö tasu tasutakse *ühes või mitmes (valida ja muuta all vastavalt valikule)* osas:

*Kui ühes osas:*

5.2.1. *pärast kõigi tööde lõplikku vastuvõtmist üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise järel 14 päeva jooksul töövõtja poolt esitatud arve alusel pangaülekandega töövõtja lepingu punktis 11 märgitud arvelduskontole.*

*Kui mitmes osas:*

5.2.1. *50% pärast küsitluse läbiviimist ja andmete edastamist EUROSTUDENTi rahvusvahelisele meeskonnale 14 päeva jooksul töövõtja poolt esitatud arve alusel pangaülekandega töövõtja lepingu punktis 11 märgitud arvelduskontole.*

5.2.2. *30% pärast puhastatud Eesti andmestiku üleandmist tellijale koos lõppraporti valmimist 14 päeva jooksul töövõtja poolt esitatud arve alusel pangaülekandega töövõtja lepingu punktis 11 märgitud arvelduskontole.*

5.2.3. *20% pärast kõigi tööde lõplikku vastuvõtmist üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise järel 14 päeva jooksul töövõtja poolt esitatud arve alusel pangaülekandega töövõtja lepingu punktis 11 märgitud arvelduskontole.*

5.3. Tellija tasub töövõtjale töö tegemise eest *lisada allikas* vahenditest.

## **6. Poolte vastutus**

6.1. Pooled on kohustatud hüvitama lepingu mittetäitmise või mittekohase täimisega teisele poolele põhjustatud kahju ja teise poole poolt tehtud kulutused, mis olid tehtud seoses lepingu rikkumisega.

6.2. Juhul, kui töövõtja rikub lepingus sätestatud tähtaegu ning tellija ei aktsepteeri töövõtja poolt esitatud põhjusi rikkumise kohta, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi töö maksumusest 0,15 % päevas iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi võrra.

6.3. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15 % tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.

6.4. Töövõtja on kohustatud maksma tellija nõudmisel leppetrahvi kuni viie (5) protsendi ulatuses töö maksumusest, kui töövõtja rikub lepingu punktis 10.2 kokku lepitud konfidentsiaalsuskohustust.

- 6.5. Kui töövõtja poolt koostatud dokumentides ilmnevad puudused, mis tulenevad tema poolsest kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest, on tellijal õigus nõuda nende puuduste kõrvaldamist ning töövõtja poolt tekitatud kahju hüvitamist.

## **7. Kontaktisikud**

- 7.1. Tellija määrab oma esindajaks *nimi, perenimi, ametikoht, tel, e-posti aadress* juhendama töö tegemist, vahendama töövõtjale vajalikku teavet, kontrollima töö kvaliteeti ja allkirjastama töö üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 7.2. Töövõtja kontaktisik: *nimi, perenimi, tel, e-posti aadress*.
- 7.3. Kontaktisikute muutumisest teavitatakse poolt 14 päeva jooksul e-posti teel ja seda ei loeta hankelepingu muutmiseks.

## **8. Lepingu kehtivus**

- 8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 8.2. Juhul, kui töövõtja ei ole töid tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ja nõuda sisse tekitatud kahju.
- 8.3. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes töövõtjale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt tehtud ja üleantud töö eest. Tasu maksmise kohustust tellijal ei ole, kui tellija on lepingust taganenud töövõtja poolse lepingu rikkumise tõttu.
- 8.4. Tellija võib lepingust taganeda, kui töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või lepingust tulenevaid kohustusi.

## **9. Teated**

- 9.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud lepingus näidatud e-posti aadressil ning sellest on möödunud 1 tööpäev, va juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud.

## **10. Muud tingimused**

- 10.1. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub töö mahu muutmise vajadus, lepivad pooled kokku koos mahu muutumisega töö maksumuse muutmise lähtudes riigihangete seaduse § 123 lg 1 p 1, arvestades, et muudatuste väärtus kokku ei tohi ületada kümmet protsenti hankelepingu algsest maksumusest. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.
- 10.2. Töövõtja on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena lepingu täitmisega teatavaks saanud teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib juurdepääsupiirangu tähtaja lõpuni.
- 10.3. Käesoleva lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 10.4. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad poolte allkirjastamise momendil või poolte kirjalikult määratud tähtajal.
- 10.5. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise lepingu poole kirjaliku nõusolekuta.
- 10.6. Leping on sõlmitud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt. Leping edastatakse töövõtjale kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

12. Poolte andmed:

Tellija:

Haridus- ja Teadusministeerium

Munga 18

50088 Tartu

reg nr 70000740

kontaktsik:

tel: +372

e-post:

Töövõtja:

„[...]“

aadress:

reg nr:

a/a:

kontaktsik:

tel: +372

e-post:

/tellija/

/töövõtja/

## Lisa 6. EUROSTUDENTi konsortsiumi nõuded uuringute läbiviijatele



### Annex III: Role and tasks of National Teams

#### EUROSTUDENT 9 2024 - 2027

Based on experiences in the past rounds, the following details the role and requirements for national teams.

**In case of questions on these requirements, please do not hesitate to contact:**

Dr. Kristina Hauschildt (hauschildt@dzhw.eu, +49 511 1220 493), or  
Martin Unger (unger@ihs.ac.at, +43 1 59991 133).

#### **1 Distribution of roles and responsibilities at the national level**

##### **1.1 National Policy Coordinator (NPC)**

In order to involve policy and research perspectives alike, the national EUROSTUDENT team of each participating country ideally consists of both ministry representatives and researchers.

**EUROSTUDENT requires that a national policy coordinator (NPC) at the national ministry<sup>1</sup> as well as a national research coordinator be named per country<sup>2</sup>.**

- ☐ The NPC **will serve as the primary point of contact** for the EUROSTUDENT consortium at the ministry for all EUROSTUDENT-related matters.
- ☐ The NPC is **responsible for the appointment of a national research coordinator/team**, as well as for securing sufficient **funding for the national-level student survey**.
- ☐ The NPC **monitors the work of the national research team** with regard to time planning and adherence to EUROSTUDENT conventions. The EUROSTUDENT consortium will inform the national policy coordinator about the progress of the national research team, and in particular of any deviations from EUROSTUDENT conventions that threaten the validity of the national data for international comparison.
- ☐ The NPC **supports the national research teams** as needed/possible, e.g. by supplying needed statistics or in approaching higher education institutions.
- ☐ EUROSTUDENT strongly **encourages NPCs to set-up a national advisory board** for the project, consisting at least of representatives from HEIs and student unions, and potentially involving other stakeholders and different departments of the ministry.
- ☐ The NPC is **expected to participate in events directed at the NPCs**, i.e. kick-off meetings and policy events.
- ☐ An **active involvement** in the EUROSTUDENT network is encouraged.

1 The national policy coordinator should represent the contractual partner to the EUROSTUDENT consortium. In most cases, this will be the national ministry responsible for higher education. In the following, “ministry” is used to refer to these organisations.

2 In some cases, this may be the same person.

## 1.2 National Research Coordinator (NRC)

**The national research coordinator will serve as the primary point of contact for the EUROSTUDENT consortium with regard to all technical details of survey execution, data preparation, and delivery.**

☐ Tasks and requirements for the national research teams are detailed below.

## 2 Role and responsibilities of national research teams

The national research teams are chosen and funded by the participating national ministries. The national research teams are responsible for implementing a national student survey, delivering the data to the EUROSTUDENT consortium in accordance with EUROSTUDENT conventions, and providing national interpretations of the delivered data.

For countries taking part for the first time, as well as countries with research teams without EUROSTUDENT experience, a national-level kick-off meeting with ministry representatives, researchers and EUROSTUDENT consortium members is mandatory. For all others, it is strongly encouraged.

The task of the research team includes:

☐ **Implementation of the national student survey (“field phase”) in spring/summer of 2025.**

☐ Planning field phase in spring/summer of 2025 (during term time)

☐ Translation and adaptation of EUROSTUDENT core questionnaire to national language and higher education system

☐ Programming online survey (or using central online survey tool)

☐ Development of national sampling plan

☐ Contacting and inviting students (incl. attaining contact details of students), monitoring return rate during field phase

☐ **Participation in EUROSTUDENT workshops and conferences**

☐ Preparatory seminars or online-webinars before the field phase (winter/spring 2024/25))

☐ Data delivery workshop (summer/autumn 2025)

☐ EUROSTUDENT researchers’ conference (winter/spring 2026)

☐ EUROSTUDENT final conference (spring/summer 2027)

☐ **Data cleaning and analysis**

☐ Preparation of national data for international comparison according to the EUROSTUDENT requirements (incl. data cleaning, weighting, plausibility checking and recoding)

☐ Delivery of national indicators in the form of aggregated data and work-in-progress micro data to EUROSTUDENT Consortium (Autumn 2025)

☐ Documentation of national deviations (until Dec 2025)

☐ Undergoing EUROSTUDENT data control process (start winter 2025, final checking phase summer 2026)

EUROSTUDENT will continue to collect national data in the form of aggregate indicators, which are calculated according to detailed instruction, delivered via database, and checked in a series of feedback loops. In addition, national research teams will have to opportunity to deliver work-in-progress micro data in parallel to facilitate and streamline the checking process by allowing the EUROSTUDENT team to conduct checks directly on the data (this is a change from previous rounds!)

☐ Interpretation of data from a national perspective

☐ **The national research team should always keep close contact with the EUROSTUDENT data team. However, coordination with the data team is absolutely necessary in the following cases:**

☐ The translation and adaptation of the national questionnaire.

☐ The programming of the national questionnaire.

☐ The planning of the national field phase, especially the national sampling plan, how students should be contacted and which students should (not) be contacted.

☐ The national data cleaning and processing, especially the weighting of the data.

☐ All these points require the approval of the EUROSTUDENT Consortium prior to national implementation in order to guarantee a uniform and comparable approach in all participating countries. This is a basic requirement for data quality and thus international comparability.

☐ Due to the importance of these coordination processes, the national teams should ensure the EUROSTUDENT data team is informed in good time (i.e. a few weeks before the implementation) for each of the points mentioned above.

☐ In addition: The national research team should also support the interpretation of the national data in the EUROSTUDENT Consortium reports.

☐ Furthermore, the consortium invites and welcomes **active involvement in the EUROSTUDENT network** by the national research teams (e.g. by informing consortium of national-level publications, co-authoring Intelligence Briefs, etc.).

### 3 Schedule

The national research team should be appointed and announced as soon as possible. This will ensure enough time for communication and clarification before the national field phase of survey execution.

**The national level field phase should take place in spring/summer of 2025** (during lecture period, between Feb-July, taking into account national semesters/trimesters/exam periods etc.). Please plan up to six weeks for the field phase, i.e. the field phase should start at least six weeks before the end of the semester (or the exam period).

The intensive phase of working with national research teams is expected to be in winter 2024/2025 (survey preparation), spring/summer (survey) and summer/autumn 2025 (data calculation, cleaning and delivery), and spring/summer 2026 (data checking with comparison). The comparative data analysis will be carried out by the EUROSTUDENT Consortium mainly in the second half of 2026. The members of the national research team should remain available to the EUROSTUDENT Consortium until the completion of the eight round (30.8.2027).

#### 4 Required competences

Ideally, more than one person should be familiar with the EUROSTUDENT project at the national level in order to be able to compensate for staff leave and changes.

**As a whole, the national research team should possess the following competences:**

☐ **Strong competences in quantitative empirical social research methods and survey research.** This includes experiences

☐ in questionnaire design

☐ with sampling procedures and data preparation such as data cleaning, plausibility checks, weighting, recoding, etc.

☐ Ideally: experience with online surveys. EUROSTUDENT 9 will also offer a central online survey tool which can be used by national teams.

☐ Experience in statistics and use of common statistical software packages e.g. SPSS, STATA, SAS. **Knowledge of syntax programming within the statistical software packet chosen is absolutely necessary.** EUROSTUDENT works with SPSS Syntax (providing model and automatic syntaxes), users of other software will have to adapt these; although support is provided as far as possible. Therefore, at least one member of the national research team should have the ability to read and understand SPSS syntax. If the team works with SPSS itself, it also needs the ability to write syntax, if the team works with another software, it needs the ability to translate SPSS Syntax into the other software (e.g. SAS, Stata). The EUROSTUDENT consortium helps to coordinate countries that use different software.

☐ In-depth knowledge of the national higher education system, including e.g. differences between types of institutions, admission policies, fee systems, rules for receiving a grant/ loan/ free study place and basic data on the student population.

☐ Good command of the **English language**.

5 Required deliverables from the national researchers by EUROSTUDENT consortium

☐ **Schedule for the national implementation of the EUROSTUDENT project.** This national schedule should indicate deadlines for the various milestones and should be coordinated with the EUROSTUDENT Consortium at the beginning of the project.

☐ **Translated and adapted national questionnaire based on EUROSTUDENT core questionnaire.** The core questionnaire, as well as guidelines for the adaptation to the national context, will be available Jan 7th, 2025. Adaptation of the questionnaire should be done in close coordination with the EUROSTUDENT consortium, and will be discussed at the preparatory seminars before the field phase.

☐ **National sampling plan.** Development of a national sampling plan requires **core statistics on the national student population** (numbers of students by sex, nationality (national vs. foreign) and age groups per field of study, type of degree, type of higher education institution and individual institution). Depending on the country, regional differences should also be taken into account, if applicable, which can have an impact on the living conditions of students (e.g. rent prices in the capital versus in small towns).

☐ **Implementation of the national student survey** (“field phase”).

☐ **National data set weighted, cleaned and coded in accordance with EUROSTUDENT conventions.** Support will be provided through handbooks, data delivery workshop (summer/autumn 2025),



and on an individual basis. Working time required for adequate data preparation should not be underestimated! Experience shows that at least several person-weeks are required.

☐ **Checked national indicators delivered to EUROSTUDENT Consortium, incl. specification of deviations.** EUROSTUDENT data delivery is based on semi-automatic SPSS syntaxes which produce the required indicators. Nevertheless, basic plausibility checks before delivery of data are required, and any deviations from EUROSTUDENT survey and calculation conventions need to be specified. The EUROSTUDENT Consortium will run several rounds of plausibility checks of the data delivered. The national teams are then required to re-check their data several times and correct the data or explain its plausibility to the EUROSTUDENT Consortium. For the first time in EUROSTUDENT 9, national research teams will have to opportunity to deliver work-in-progress micro data in parallel to the indicators to facilitate and streamline the checking process by allowing the EUROSTUDENT team to conduct checks directly on the data, reducing the workload for national teams in comparison to previous rounds.

☐ **Remember: The national researchers and the national policy coordinator are responsible for the quality of the national data. EUROSTUDENT supports the countries and researchers to achieve the best possible data quality.**

## 6 Communication with the EUROSTUDENT Consortium

In the experience of the EUROSTUDENT consortium, regular and close contact with the national teams ensures that data are collected and processed efficiently and correctly. Ensuring the availability of the national research team over the entire project round serves the quality of the published project results. The national research team is urged to keep the EUROSTUDENT Consortium updated on all issues regarding the national team, schedule, and data. This includes changes to core team members and progress in national implementation of the project.

## 7 Participation in EUROSTUDENT events

At least one member of the national team is expected to participate in the following events:

☐ National level kick-off. For countries taking part for the first time, as well as countries with research teams without EUROSTUDENT experience, a national-level kick-off meeting with ministry representatives, researchers and EUROSTUDENT consortium members is mandatory. Other countries are also welcome to approach the EUROSTUDENT consortium about such an event.

☐ 1 preparatory seminar/ online webinar before the field phase (sampling, access to student population, method of survey, representativeness, questionnaire adaptation). Travel and accommodation costs for 1 researcher/country are planned to be covered by EUROSTUDENT.

☐ 1 preparatory seminar during data analysis (data cleaning, weighting of sample data, analysis, data delivery). Travel and accommodation costs for 1 researcher/country are planned to be covered by EUROSTUDENT.

☐ EUROSTUDENT Researchers' Forum (winter/spring 2026). Fee and subsistence during the conference for at least 1 researcher/country are planned to be covered by EUROSTUDENT; travel and accommodation costs are to be covered by participants.

□ EUROSTUDENT final conference (spring/summer 2027). Participation fee and subsistence (food and drink) during the conference for at least 1 researcher/research team are planned to be covered by EUROSTUDENT; travel and accommodation costs to be covered by participants.

EUROSTUDENT welcomes and encourages an active involvement of the national research team in the EUROSTUDENT network.

- ☐ Get involved in international discussions of the EUROSTUDENT Network, most of all provide feedback on proposals sent out by the Consortium (e.g. questionnaire, core groups of analysis, core indicators for the synopsis, the synopsis etc.).
- ☐ Provide information for the EUROSTUDENT newsletter and blog, including studies, reports, activities or events concerning the national higher education system.
- ☐ Make use of the international EUROSTUDENT data in further research or dissemination. Especially contributing to the series of EUROSTUDENT Intelligence Briefs.
- ☐ Keep the EUROSTUDENT Consortium updated on national dissemination of results and use made of the EUROSTUDENT data on national level (e.g. changes in policy). The EUROSTUDENT Consortium is pleased to host national reports (in national language) on its website and is happy to support the dissemination of national events and publications through Twitter and the EUROSTUDENT blog if informed.

**Lisa 7. EUROSTUDENT 9 Uuringu läbiviimise esialgne ajakava**

Projekti etapp	Aeg	Pakkuja tegevused	HTMi poolt toetavad tegevused	Rahvusvahelise konsortsiumi poolt toetavad tegevused	Üritused
Andmekogumise ettevalmistamine	Jaauari algus 2025 – märts 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rahvusvahelise küsimustiku kohandamine; lisaküsimuste väljatöötamine, ankeedi tõlkimine eesti keelde.</li> <li>Küsitluse disainimine</li> <li>Valimi moodustamise meetodika väljatöötamine (suurus, vastajateni jõudmise meetodika kooskõlas andmekaitse regulatsioonidega (GDPR))</li> <li>Andmekogumist ettevalmistaval seminaril osalemine</li> <li>Valimi moodustamine</li> <li>Küsimustiku ja valimi moodustamise põhimõtete kooskõlastamine EUROSTUDENTi konsortsiumiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vajadusel uuringu läbiviijate toetamine andmekogumise ettevalmistamisel.</li> <li>Lisaküsimuste väljatöötamine ja tõlkimine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Küsimustiku ja juhendi koostamine küsitluse rakendamiseks.</li> <li>Andmekogumist ettevalmistava seminari korraldamine.</li> <li>Küsitluse ettevalmistamisel toe pakkumine.</li> <li>Küsimustike ja valimimoodustamise plaanide kontrollimine ja heakskiit</li> </ul>	Küsimustikku ja andmekogumist ettevalmistav rahvusvaheline seminar (uuringu läbiviijatele kohustuslik)

Projekti etapp	Aeg	Pakkuja tegevused	HTMi poolt toetavad tegevused	Rahvusvahelise konsortsiumi poolt toetavad tegevused	Üritused
Andmekogumine	Kevadsemester 2025: märts-juuni 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Andmekogumine veebiküsitlusena</li> <li>Toorandmete andmebaasi loomine</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Andmeedastusmooduli pakkumine</li> <li>Andmete puhastamise ja edastamine</li> </ul>	
Andmete puhastamine, arvutamine ning edastamine konsortsiumile	Suvi/sügis 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osalemine andmete puhastamise ja edastamise seminaril</li> <li>Kogutud andmete puhastamine ja edastamine konsortsiumile, indikaatorite arvutamine, vajadusel Eesti iseärasuste selgitamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vajadusel uuringu läbiviijatele andmete kaalumiseks algandmete edastamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Andmete puhastamise ja edastamise seminari korraldamine</li> <li>Kasutajatoe pakkumine andmeedastusmooduli kasutajatele (andmeedastuse käsiraamat ja süntaks veebikeskkonnas)</li> <li>Vajadusel riikide kiirnõustamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Andmete puhastamise ja edastamise rahvusvaheline seminar (uuringu läbiviijatele kohustuslik)</li> </ul>
uuringuaruande koostamine ja analüüs	2025 suvi-sügis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eesti andmestiku baasil põhiindikaatorite ülevaate koostamine</li> <li>Eesti andmestiku ja HTMiga koostõlastatud indikaatorite ülevaate üleandmine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Põhiindikaatorite koostõlastamine ja ülevaate struktuuri kokkuleppimine</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ES 9 Eesti põhinäitajate tutvustamine HTMis</li> </ul>
Analüüs	2026. aasta I pool	<ul style="list-style-type: none"> <li>E:9 meeskonnale tagasiside andmine ja andmetega seotud küsimustele vastamine</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Andmete kontrollimine ja selle kohta tagasiside andmine</li> </ul>	EUROSTUDENTi uurimismeeskondade konverents
	2026. aasta II pool	<ul style="list-style-type: none"> <li>E:9 meeskonnale tagasiside andmine ja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Võrdlevate analüüside koostamine ja ülevaatliku</li> </ul>	

Projekti etapp	Aeg	Pakkuja tegevused	HTMi poolt toetavad tegevused	Rahvusvahelise konsortsiumi poolt toetavad tegevused	Üritused
		andmetega seotud küsimustele vastamine; rahvusvahelise lõppraporti koostamine		raporti avaldamine ning selle koostamine uuringumeeskondadega	
Uuringutulemuste kasutamine ja levitamine	jätkuv	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lõppkonverentsil osalemine (kevad 2027)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lõppkonverentsil osalemine (kevad 2027)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikatsioonistrateegia väljatöötamine</li> <li>Pidevad kodulehe/uudiskirjade/sotsiaalmeedia uuendused</li> <li>EUROSTUDENTi andmete kasutamise võimaldamine kolmandatele osapooltele</li> <li>Lühiülevaated</li> <li>Lõpparuanne</li> </ul>	Lõppkonverents (kevad 2027)